

求人番号

受付年月日 令和7年6月2日  
受付安定所 郡山公共職業安定所

事業所番号

## 求人票 (高卒)

0704-104978-7

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|       |                                                                                            |        |                              |      |                                                           |        |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名  | アサヒガード カブシキガイシャ                                                                            |        | 従業員数                         | 企業全体 | 就業場所                                                      | (うち女性) | (うちパート) |
|       | アサヒガード 株式会社                                                                                |        |                              | 90人  | 90人                                                       | 4人     | 1人      |
| 所在地   | 〒963-8052<br>福島県郡山市八山田5丁目13番地<br>メインビル八山田D-5<br>郡山富田駅 から 車4分                               |        | 設立                           | 平成7年 |                                                           | 資本金    | 2,000万円 |
| 代表者名  | 代表取締役                                                                                      | 大内 賀津雄 |                              | 事業内容 | 〈警備業〉<br>常駐施設警備・雑踏警備・交通誘導警備・巡回パトロール<br>イベント警備で地域に貢献しています。 |        |         |
| 法人番号  | 6380001004444                                                                              | ホームページ | https://www.asahiguard.co.jp |      |                                                           |        |         |
| 会社の特長 | 創業30年。(株)トスネットのグループ会社として福島県を中心に安全・安心の警備サービスを提供し高評価を頂いています。シニア世代も新卒社員も、ONE TEAMで頑張っている会社です。 |        |                              |      |                                                           |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |           |    |     |        |    |    |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|-----|--------|----|----|----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 警備員 | 求人数    | 通勤 | 住込 | 不問 |
| 通勤        | 2人                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 住込   | 0人        | 不問 | 0人  |        |    |    |    |
| 仕事の内容     | 1 交通誘導警備／公共工事現場等で工事関係車両と一般車両の事故を未然に防止し渋滞が起きないように交通をコントロールするやり甲斐のある仕事です。<br>2 雑踏・イベント警備／地元祭礼や花火大会等の混雑する会場での案内や事故防止を図る大切な仕事です。接待能力が活かせる面白い仕事です。<br>3 施設警備／契約先施設内に常駐して出入口の施錠確認他、巡回等により不審者の侵入を防ぐ大事な仕事です。<br>4 その他／巡回パトロールや作業事務所の長期連休時の異状確認等、犯罪の未然防止も大切な仕事です。<br>・入社後は1～2の業務に従事し、警備員としての経験を積んでいきます。 |      |           |    |     |        |    |    |    |
| 雇用期間の定めなし | 契約更新の可能性                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |     |        |    |    |    |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      | マイカー通勤    |    | 可   | 転勤の可能性 | なし |    |    |
| 試用期間      | あり 労働条件 同条件                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |    |     |        |    |    |    |
| 受動喫煙対策    | あり(屋内禁煙)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |     |        |    |    |    |

## 3 労働条件等

|               |                       |                 |                                                    |                           |            |            |        |                    |
|---------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------|--------|--------------------|
| 福利厚生等         | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 | 入居可能            | 単身用 なし                                             | 通学                        | 不可         | 賃金締切日      | 月末     | その他                |
|               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  | 住宅              | 世帯用 なし                                             |                           |            | 賃金支払日      | 翌月 12日 | その他                |
|               | 退職金共済 未加入             | 労働組合            | なし                                                 |                           |            | 賃金形態等      | 日給     | その他                |
|               | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)    | 育児休業            | なし                                                 |                           |            | 看護休暇       | なし     | 就業規則               |
| 年金等           | 定年制 あり (一律 65歳)       | 取得実績            | なし                                                 | 介護休業                      | なし         | 取得実績       | なし     | パートタイム あり          |
| 再雇用制度         | あり                    |                 |                                                    |                           |            |            |        |                    |
| 勤務延長          | あり                    |                 |                                                    |                           |            |            |        |                    |
| 賃金等(基本給)      | 基本給(a)                | 178,450円        | 月額(a+b+c)                                          | 178,450円                  | 月平均労働日数    |            |        |                    |
| 固定残業代(c)なし    | 円                     |                 |                                                    | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |            |            |        |                    |
| 固定残業代に関する特記事項 |                       |                 |                                                    | 定額的に支払われる手当(b)            |            | 特別に支払われる手当 |        |                    |
| 手当            |                       |                 |                                                    | 手当                        | 円          | 資格者勤務      | 手当     | 4,000円             |
| 手当            |                       |                 |                                                    | 手当                        | 円          | 遠距離        | 手当     | 800円               |
| 手当            |                       |                 |                                                    | 手当                        | 円          | 食事補助       | 手当     | 1,000円             |
| 手当            |                       |                 |                                                    | 手当                        | 円          | 夜勤者        | 手当     | 1,000円             |
| 通勤手当          | 実費支給(上限なし)            | 賞与              | (新規学卒者の前年度実績)                                      | 年回                        | 万円 ~ 万円    | 又は         | ヶ月分    | 変形労働時間制(1ヶ月単位)     |
| 昇給            | 昇給あり(新卒者の前年度実績)       | 賞与              | (一般労働者の前年度実績)                                      | 年2回                       | 5万円 ~ 15万円 | 又は         | ヶ月分    | (1) 8時00分 ~ 17時00分 |
|               | 円 又は 3.00%            | あり              |                                                    |                           |            |            |        | (2) ~              |
|               |                       |                 |                                                    |                           |            |            |        | (3) ~              |
| 時間外           | 時間外 あり                | 36協定における特別条項 あり |                                                    | 受理・確認印                    |            |            |        |                    |
| 月平均           | 5時間                   | 特別な事情・期間等       | 想定を超える受注増や予見できない急遽の警備要請。<br>6回・1ヶ月80時間まで、1年660時間まで |                           |            |            |        |                    |
| 休日等           | 休日 日 その他              | 週休二日制・その他       | 年末年始・お盆休暇等取得可能                                     |                           |            |            |        |                    |
| 入社時の有給休暇日数    | 0日                    | 年間休日数           | 107日                                               | 週休二日制                     |            |            |        |                    |
| 6ヶ月経過後の有給休暇日数 | 10日                   | 休憩時間            | 60分                                                | その他の休日                    |            |            |        |                    |



求人番号

受付年月日 令和7年6月2日

事業所番号

受付安定所 郡山公共職業安定所

## 求人票（高卒）



07040- 56359



0704-104978-7

事業所名 アサヒガード 株式会社

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|      |                                                               |              |                          |                      |                                     |             |                      |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------|
| 受付期間 | 9月5日 ~ 3月31日                                                  | 選考日          | 9月16日 以降随時               | 複数応募可                | (令和7年10月1日以降)                       | 選考結果        | 面接選考結果通知<br>面接後 5日以内 |
| 応募   | 既卒の応募<br>既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 可                  | 入社日          | (既卒者等の入社日)<br>応募者の相談に応じる | (赴任旅費)               | なし                                  | 応募前<br>職場見学 | 可<br>補足事項欄参照         |
| 選考場所 | 〒 963-8052<br>福島県郡山市八山田5丁目13番地<br>メインビル八山田D-5<br>郡山富田駅 から 車4分 |              |                          | 選考方法                 | 面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>(選考旅費) あり・なし |             |                      |
| 担当   | 課係名<br>役職名                                                    | 代表取締役        | 氏名                       | オオuchi カツオ<br>大内 賀津雄 |                                     |             |                      |
| 当    | 電話番号                                                          | 024-935-0612 | 内線                       | FAX                  | 024-935-0525                        |             |                      |
| 者    | Eメール                                                          |              |                          |                      |                                     |             |                      |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・入社後の新人教育は、6日間36時間を基本に現場での見習い研修も1〜2週間丁寧に行います。<br>・仕事の性質上、土・日・祝日の勤務もあります。またグループ応援で他県への出張が年に数回あります。移動は全て会社手配のワゴン車等で引率します。<br>・夏場の勤務は熱中症対策で空調服ベストを貸与致します。<br>・応募前職場見学は7月・8月・9月の各金曜日の他、随時受付しますのでお気軽にお申込み下さい。送迎も致します。<br>・ホームページも充実しておりますのでご覧ください。<br>・採用試験の作文は400字詰め原稿用紙2枚程度 | かかる条件に事項 | 【賃金の月額換算】日給8,300円×平均労働日数21.5日<br>・試用期間：3ヶ月<br>・自宅が遠く通勤困難者にはアパート契約を条件に住居手当25,000円迄家賃補助します。(規定による審査あり)<br>・既卒者応募書類：ハローワークの紹介状・履歴書<br>※既卒者は母校からの卒業証明書か卒業証書の写しを添付。<br>【入社日】令和8年4月1日 ※なお、個別相談に応じます。<br><br>(従事すべき業務の変更範囲：変更なし)<br>(就業場所の変更範囲：会社の定める各現場) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |       |       |       |    |
|---------|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|
|         |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度 |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 4人            | 3人    | 2人    | 人     | 人  |
|         | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 1人    | 人     | 人  |
|         | 新卒等採用(うち男性) | 4人            | 3人    | 2人    | 人     | 人  |
|         | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 6.7年  | 49.5歳 | 年  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                              |
|-----|-------------------------|----|--------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新任教育6日間(36時間以上)の他、半期に1回以上の現任教育(10時間)実施。その他救急救命講習会(AED操作含む)開催 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 各種警備検定等資格取得は、全額会社負担(規定あり)でバックアップ。合格に向けて社内講習会等も実施します。         |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 年1回以上の個別面談で担当業務の適性や職務内容変更の希望等把握・見極めの上、職務変更教育により幹部候補としての登用あり。 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                              |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |       |       |       |      |      |
|---------|------------------------------|-------|-------|-------|------|------|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 5.0時間 | 10.7日 | 時間    | 日    |      |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数  | 女性 0人 | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
|         |                              | 出産者数  | 女性 0人 | 男性 0人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員    | 0.0%  | 管理職   | 9.1% |      |

※1については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 923 警備業

職業分類 059-01 059-02

就業場所住所 福島県郡山市

雇用保険適用事業所番号

識別欄

Y35 Y34

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。